

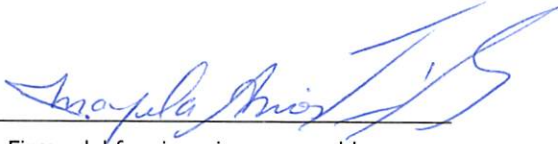
COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

F-077

De acuerdo con la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de la Sección Servicios Generales, del **18/10/2011**, aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación, en la Sesión N° 56, del 19/12/2012, y con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento. El funcionario responsable: Mayela Arias Fernández procederá a la eliminación de los siguientes documentos, el día 27/04/2018:

Nº	Tipo documental según F-171	Fechas extremas	Asunto	Cantidad en metros lineales
1	Informe de actividades	del 01/01/12 al 31/12/12	Desarrolladas mensual trimestral indica porcentajes de avance dificultades	0.20
2	Ordenes pago	del 01/01/15 al 31/12/16	Pagos por servicios contratados y/o recibidos transporte empleados, agua, teléfono, fumigaciones, otros	0.40
3	Correspondencia interna	del 01/01/14 al 31/12/14	Coordinación, aclaración y dispocisiones relacionadas con los servicios administrativos, aplicacion de procedimientos en general	0.02
4	Expediente Administración adquisiciones de servicio	del 01/01/12 al 31/12/16	Mensajería, Reynaldo Matamors, Exclusividades Lucerito, Olman Víquez, Sigifredo Chave, Transportes Celeste, Comercializadora Porras, entre otras,	1.21
5	Solicitud de servicios y materiales SIACO	del 01/01/16 al 31/12/16	Servicios adquiridos a proveedores y compra de materiales o equipo que se retira por medio del almacén	0.12
6	Reporte Movimiento Telefonico	del 01/01/15 al 31/12/16	Indica los gastos telefonicos globales	0.13
7	Solicitudes de materiales equipo AIDI	del 01/01/16 al 31/12/16	solicitud de materiales y equipo se indica cantidad justificación, uso que se hara.	0.03
10	Cartas ordenadas consecutivo	del 01/01/03 al 31/12/13	Copia de control de cartas enviadas por la Sección	0.08
11	Tiquetes almuerzo	del 01/01/16 al 31/10/16	Control del Servicio de almuerzo subvencionados a funcionarios indica el valor	0.24
12	Informe Recorrido de Vehículo F-089	del 01/01/16 al 31/1/2016	Indicación de kilometraje por día No. de carro.	0.05
Total de documentos eliminados				2.48

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171, de la dependencia que elimina los documentos.



Firma del funcionario responsable



Heana Castro González
Nombre y firma del Jefe de la Dependencia



Xinia Vargas Matamoros.
Nombre y firma del Funcionario del Archivo Central

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

De acuerdo con la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de la Sección Servicios Generales, del **18/10/2011**, aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación, en la Sesión N° 56, del 19/12/2012, y con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento. El funcionario responsable: Mayela Arias Fernández procederá a la eliminación de los siguientes documentos, el día 27/04/2018:

Nº	Tipo documental según F-171	Fechas extremas	Asunto	Cantidad en metros lineales
13	Solicitud de trabajo F-10	del 01/01/16 al 31/12/16	Indica nombre del solicitante, dependencia tipo de trabajo a realizar	0.01
20	Autorización salida equipo	del 01/01/16 al 31/12/16	De las instalaciones de la Compañía indica numero de activo características activo	0.01
21	Vales caja chica F-275 F-602	del 01/01/16 al 31/12/16	Compras realizadas con la tarjeta institucional	0.05
24	Control Préstamo documentos y otros	del 01/01/16 al 31/12/16	Indica el préstamo de los documentos de Archivo, cámara digital y otros	0.02
25	Solicitud articulos limpieza	del 01/01/16 al 31/12/16	Control entrega de materiales encargados sodas	0.01
29	Control viáticos y extras	del 01/01/16 al 31/12/16	Registra los viáticos y las extras consumidas por un funcionario.	0.06
31	Control llamadas internacionales	del 01/01/16 al 31/12/16	Indica número de telefono al que se llamo, duración de la llamada, dependencia	0.03
		del al		
		del al		
		del al		
Total de documentos eliminados				0.19

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171, de la dependencia que elimina los documentos.


Firma del funcionario responsable


Nombre y firma del Jefe de la Dependencia



Licda. Xinia Vargas Matamoros.
Nombre y firma del Funcionario del Archivo Central