

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Área Seguridad** del **29/06/2018**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **2** del **07/12/2018** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Hazel Prado Castro** elimina los siguientes documentos el día **13/12/2018**:

Nº	Serie documental según F-171	Fechas extremas	Breve contenido	Cantidad metros lineales	Cantidad de kb
15	Expediente de personal	1980-2018	Incapacidades, permisos, control de asistencia a servicios de la CCSS	0.95	---
19	Notas de despacho	2016	Indica el material o el equipo entregado a la dependencia	0.25	4900
20	Solicitudes de trabajo F-10	2015-2016	Descripción del trabajo a realizar, de mantenimiento, reparación de equipo de co		32.6
23	Autorización de salida de equipo para reparación F-389	2013-2016	Documento requerido para autorizar la salida de materiales o equipo de las insta	0.124	
24	Autorización de salida de materiales o equipo, F-303	2015-2016	Documento requerido para autorizar la salida de materiales o equipo de las insta	0.235	
31	Inventario de activos	2016	Inventario de activos del Área	0.04	
33	Autorización a funcionarios para estacionamiento de vehículo F-182	2016	Autorización para utilizar el parqueo de otro funcionario en ausencia del titula	0.147	
Total de documentos eliminados:				1.746	4932.6

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.



Hazel Prado Castro

Nombre y Firma del Trabajador responsable



Maribel Solano Sánchez

Nombre y firma del Jefe de la dependencia



Xinia Vargas Matamoros

Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central



