

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

De acuerdo con la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Depto. Ingeniería de Proyectos**, del **03/04/2009**, aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación, en la Sesión N° **15**, del **26/05/2010**, y con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento. El funcionario (a) responsable: **Xinia Cernas Redondo** procederá a la eliminación de los siguientes documentos, el día **11/05/2018**:

Nº	Tipo documental según F-171	Fechas extremas	Asunto	Cantidad metros lineales
9	Comprobantes de gastos F-602	1994-2009	Dinero para giras y otras actividades del Depto. Ingeniería de Proyectos de Gene	0.48
15	Correspondencia interna y externa	1995-2009	Comunicaciones con dependencias e instituciones internas y externas a CNFL.	1.10
33	Bitacoras de reunión F-107 (Minutas)2002-2004	1997-2009	Acuerdos de reuniones de Depto. Ingeniería. Cumplió su fecha eliminación	0.02
37	Planos (copia)	1993-2009	Son copias de planos de proyecto PHDG, que los originales los tiene la Unidad Ej	1.53
41	Expediente de presupuesto 2008-2009	1995-2009	Indica los montos aprobados por partida, tanto de operación como inversión.	1.21
			Total de documentos eliminados:	

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171, de la dependencia que elimina los documentos. (Ver página del Archivo Central en la Intranet).


Xinia Cernas Redondo
Nombre y Firma del funcionario (a) responsable


Vanessa Castro López
Nombre y firma del Jefe de la Dependencia


Jorge Jiménez Espinoza

Nombre, sello y firma del Funcionario del Archivo Central



**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

De acuerdo con la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Depto. Ingeniería de Proyectos**, del **03/04/2018**, aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación, en la Sesión N° **15**, del **26/05/2010**, y con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento. El funcionario (a) responsable: **Xinia Cernas Redondo** procederá a la eliminación de los siguientes documentos, el día **11/05/2018**:

Nº	Tipo documental según F-171	Fechas extremas	Asunto	Cantidad metros lineales
12	Registro de documentos enviados y recibos (libros)	2008-2009	Control de correspondencia interna y/o externa de los diferentes documentos	0.15
18	Expedientes de practicantes	1994-2009	Reune información de practicantes asignados al área	0.12
31	Expediente de normativa interna	2004-2009	Manuales, normas, procedimientos e instructivos vigentes que le corresponde ejec	0.11
35	Ordenes de Pago	2005-2009	Pago a consultores y servicios o equipo.	0.51
38	Siacos	1998-2009	Materiales de oficina, indica cantidad, tipo de material, uso que se hará, cuent	0.06
42	Extras	2006-2009	Reporte individual los viáticos indica tipo de viatico, fecha, justificación	0.02
43	Reporte de Viáticos	2006-2009	Reporte individual, indica tipo de viático, fecha, justificación	0.35
Total de documentos eliminados:				5.66

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171, de la dependencia que elimina los documentos. (Ver página del Archivo Central en la Intranet).


Xinia Cernas Redondo
Nombre y Firma del funcionario (a) responsable


Vanessa Castro López
Nombre y firma del Jefe de la Dependencia


Jorge Jiménez Espinoza

Nombre, sello y firma del Funcionario del Archivo Central

