

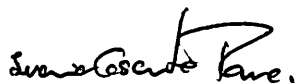
**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.  
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

De acuerdo con la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **AREA AVERIAS**, del **17/04/2009**, aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación, en la Sesión N° **20**, del **17/08/2011**, y con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento. El funcionario (a) responsable: **Ivannia Cascante Parra** procederá a la eliminación de los siguientes documentos, el día **13/04/2018**:

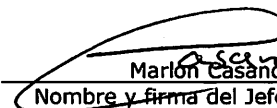
Nº	Tipo documental según F-171	Fechas extremas	Asunto	Cantidad metros lineales
6	Expedientes de vehículos	01-2017 al 03-2017	Control de documentos relacionados con los vehículos.	25
11	Reporte de denuncia de averías	01-2017 al 03-2017	Generado por el sistema electrónico vigente el cual es dado a los Técnicos	135
12	Informe del Supervisor F-118	001-2017 al 03-2017	Sup. de recuento de materiales gastado por parte del técnico en la rep. de av.	45
15	Requisición y devolución de materiales F-618	01-2017 al 03-2017	Entrega o devolución de materiales por parte de la Bodega de Averías al solíc.	40
Total de documentos eliminados:				245

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171, de la dependencia que elimina los documentos. (Ver página del Archivo Central en la Intranet).



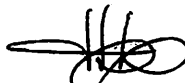
Ivannia Cascante Parra

Nombre y Firma del funcionario (a) responsable



Marlon Casanova Jarquín

Nombre y firma del Jefe de la Dependencia



Xinia Vargas Matamoros

Nombre, sello y firma del Funcionario del Archivo Central



Archie

Archie

Archie

