

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.**  
**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Área Seguridad** del **29/06/2018**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **2** del **07/12/2018** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Wendy Roblero López** elimina los siguientes documentos el día **17/05/2022**:

| Nº                              | Serie documental según F-171                                       | Fechas extremas | Breve contenido   | Cantidad metros lineales | Cantidad de kb |
|---------------------------------|--|-----------------|---|--------------------------|----------------|
| 1                               | Correspondencia interna y externa                                  | 2017-2019       | Asuntos relacionados con el Área Seguridad y no pertenecen a un expediente        | 0.001                    |                |
| 2                               | Autorización para salida de equipo entre dependencias F-115        | 2017-2020       | Se presenta como requisito para la salida de equipo entre dependencias            | 0.17                     |                |
| 3                               | Registro general de entrada y salida F-425                         | 2019            | Registro general de entrada y salida de vehículos en general.                     | 4.23                     |                |
| 4                               | Bitácora puesto de vigilancia                                      | 2019            | Detalla los reportes diarios de los hechos acontecidos en el puesto de vigilancia | 2.42                     |                |
| 5                               | Reporte de tiempo laborado regular extra semanal y bisemanal F-139 | 2020            | Detalla las extras que serán aplicadas a la planilla                              |                          | 7884.8         |
| 16                              | Expediente de presupuesto  | 2014-2017       | Detalle del presupuesto de inversión y operación modificaciones presupuestarias   |                          | 26460.16       |
| 18                              | Solicitud de compra y de servicios (SIACO)                         | 2014-2020       | Indica el tipo de maerial y equipo, cantidad y características                    |                          | 152248.32      |
| Total de documentos eliminados: |  |                 |   | 6,82                     | 186<br>593,28  |

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.

Wendy Roblero López  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Trabajador responsable

Maribel Solano Sánchez  
\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de la dependencia

Xinia Vargas Matamoros  
\_\_\_\_\_  
Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.**  
**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Área Seguridad** del **29/06/2018**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **2** del **07/12/2018** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Wendy Roblero López** elimina los siguientes documentos el día **17/05/2022**:

| Nº                              | Serie documental según F-171   | Fechas extremas | Breve contenido   | Cantidad metros lineales | Cantidad de kb |
|---------------------------------|--|-----------------|---|--------------------------|----------------|
| 19                              | Notas de despacho  | 2020            | Indica el material o el equipo entregado a la dependencia.                      | 0.0001                   |                |
| 20                              | Solicitudes de trabajo F-10  | 2020            | Descripción del trabajo a realizar, de mantenimiento, reparació de equipo       |                          | 14540.8        |
| 22                              | Expediente Seguridad Electrónica, incluido los monitoreos              | 2013-2020       | Eventos especiales a traves de Circuito Cerrado a las instalaciones de la CNFL  | 0.035                    |                |
| 23                              | Autorización de salida de equipo para reparación F-389                 | 2019-2020       | Documento que autoriza la salida de equipo de las instalaciones para reparación | 0.010                    |                |
| 24                              | Autorización salida de materiales o equipo, sin número de activo F-303 | 2019-2020       | Autoriza la salida de materiales o equipos que no tienen número de activo       | 0.11                     |                |
| 30                              | Expediente de Vehículos F- 049   | 2020            | Informe por desplazamiento diario del vehículo, Control del uso del vehículo    | 0.01                     |                |
| 31                              | Inventario de activos  | 2020            | Inventario de activos del Área  | 0.005                    |                |
| Total de documentos eliminados: |  |                 |   | 0.17                     | 14540.8        |

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.

Wendy Roblero López

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Trabajador responsable

Maribel Solano Sánchez

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de la dependencia

Xinia Vargas Matamoros

\_\_\_\_\_  
Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.**  
**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Área Seguridad** del **29/06/2018**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **2** del **07/12/2018** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Wendy Roblero López** elimina los siguientes documentos el día **17/05/2022**:

| Nº                              | Serie documental según F-171  | Fechas extremas | Breve contenido  | Cantidad metros lineales | Cantidad de kb |
|---------------------------------|---|-----------------|--|--------------------------|----------------|
| 33                              | Autorización a funcionarios para estacionamiento del vehículo F-182 | 2019-2020       | Autorizar para que funcionarios puedan utilizar el parqueo de otro funcionario | 0.220                    |                |
| 34                              | Permiso de Ingreso a Planteles                                      | 2020            | Correo señala el nombre de las personas autorizadas para ingresar a la CNFL    |                          | 513330         |
| 39                              | Recibo de armas F-149   | 2019            | Recibo de armas de personas que las portan y que van a ingresar a la CNFL      | 0.0001                   |                |
| 41                              | Expediente carné de identificación                                  | 2020            | Detalle de entrega de carné, sea por nuevo ingreso o reposición                | 0.01                     |                |
|                                 |   |                 |  |                          |                |
|                                 |   |                 |  |                          |                |
|                                 |   |                 |  |                          |                |
| Total de documentos eliminados: |   |                 |  | 0.23                     | 513330         |

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.

Wendy Roblero López  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Trabajador responsable

Maribel Solano Sánchez  
\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de la dependencia

Xinia Vargas Matamoros  
\_\_\_\_\_  
Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central