

COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano** del **20/02/2021**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **1** del **28/02/2021** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Raquel Araya Rivera** elimina los siguientes documentos el día **10-10-2023**:

Nº	Serie documental según F-171	Fechas extremas	Breve contenido	Cantidad metros lineales	Cantidad de kb
1	Correspondencia	2014-2018	Documentación interna y externa, cartas hacia APECOFYL Y ASEFYL	10 cm	
2	Bitácoras de reunión (Minutas)	2014-2018	Reuniones del área, sus procesos y programas	20 cm	
3	Exp presupuesto	2017-2019	Ejecución del presupuesto	5 cm	
4	Notas de despacho	2018-2021	Entrega de suministros del Almacén	5 cm	
5	Control compras tarjeta	2018-2021	Reporte de compras y facturas	10 cm	
6	Actas de la Comisión de Adecuación o Reubicación Laboral	2018-2021	Sesiones de la Comisión la cual analiza los casos de funcionarios que requieren	5 cm	
7	Informe mensual de gestión	2018-2021	Indica las actividades realizadas en el Área y sus procesos en un período	10 cm	
Total de documentos eliminados:				65 cm	

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.

Nombre y Firma del Trabajador responsable

Nombre y firma del Jefe de la dependencia

Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central