

**COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ, S. A.**  
**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

F-077

Con base en la F-171 "Tabla de plazos de conservación de documentos" de **Area Averías Sistema Distribución** del **18/08/2020**, aprobada por El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos según Acta N° **1** del **2020** y lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 y su Reglamento, el Trabajador responsable **Ivannia Cascante Parra** elimina los siguientes documentos el día **12/06/2023**:

Nº	Serie documental según F-171	Fechas extremas	Breve contenido	Cantidad metros lineales	Cantidad de kb
11	Reporte de denuncia de averías	Julio2021- Abril2022	Generado por el sistema electrico vigente el cual es dado a técnicos	4 mts	N.A
15	Vale por entrega de materiales F-234	Julio2021- Abril2022	Solicitud de materiales por parte de los técnicos de la Bodega de Averias	1.8 mts	N.A
17	Control diario de material gastado por equipo de trabajo F-677	Julio2021- Abril2022	Reporte de material gastado por los técnicos de campo en la atención de averías,	1.8 mts	N.A
27	F-209 Revisión diaria vehículo	Enero2021- Abril2022	Registro que llenan los técnicos diariamente por turno, del estado del vehículo	0.4285 mts	N.A
28	F-422 Inventario diario de materiales de vehículo	Enero2021- Abril2022	Registro que llenan los técnicos diariamente,por turno, de la cantidad de materi	0.4285 mts	N.A
Total de documentos eliminados:				8.457 mts	N.A

Nota: Las columnas se completan con base en la información de la F-171 de la dependencia que elimina los documentos.

\_\_\_\_\_  
Ivannia Cascante Parra  
Nombre y Firma del Trabajador responsable

\_\_\_\_\_  
Marlon Casanova Jarquín  
Nombre y firma del Jefe de la dependencia

Jorge Jiménez Espinoza  
\_\_\_\_\_  
Nombre, sello y firma del Trabajador del Archivo Central