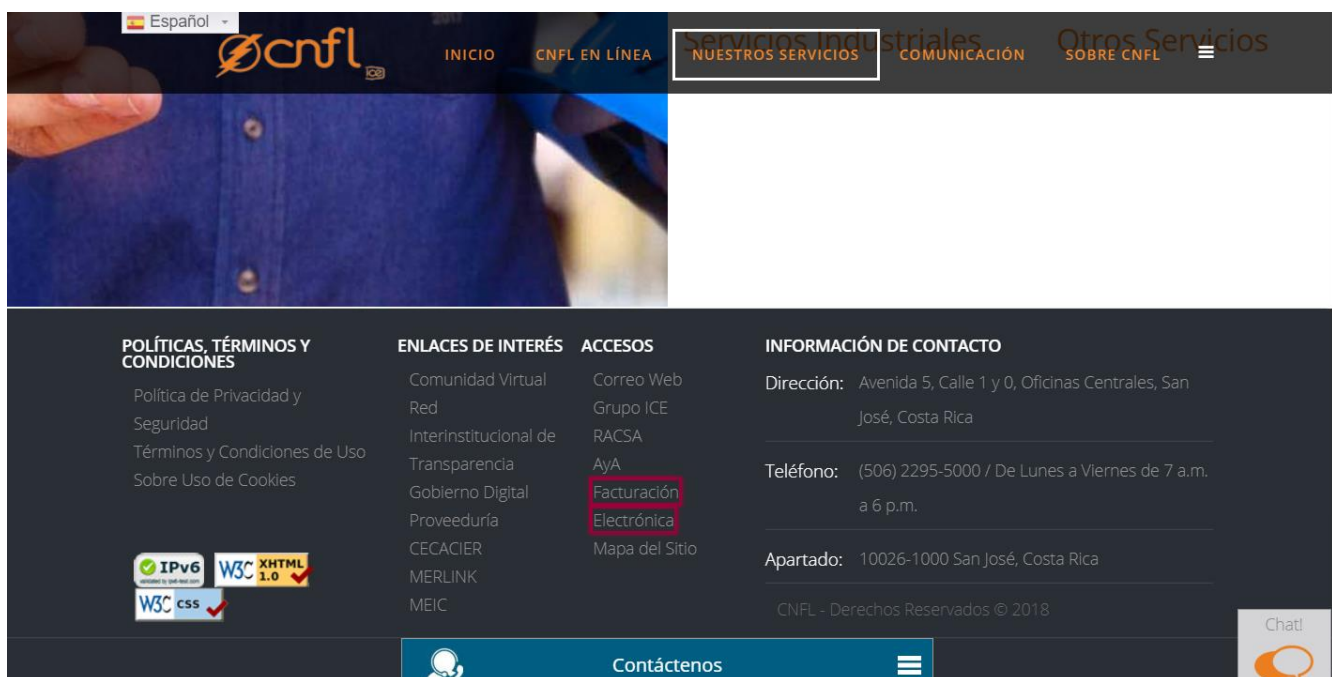


Estimado proveedor, en atención de la resolución R-DGT-048-2016, le informamos que a partir del 1 de noviembre del 2018, deberá enviar a cobro su facturación electrónica, según el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la siguiente dirección electrónica: <https://www.cnfl.go.cr/>
2. Ir al pie de página, Accesos y seleccionar la opción de Facturación Electrónica.



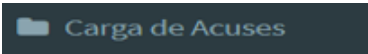


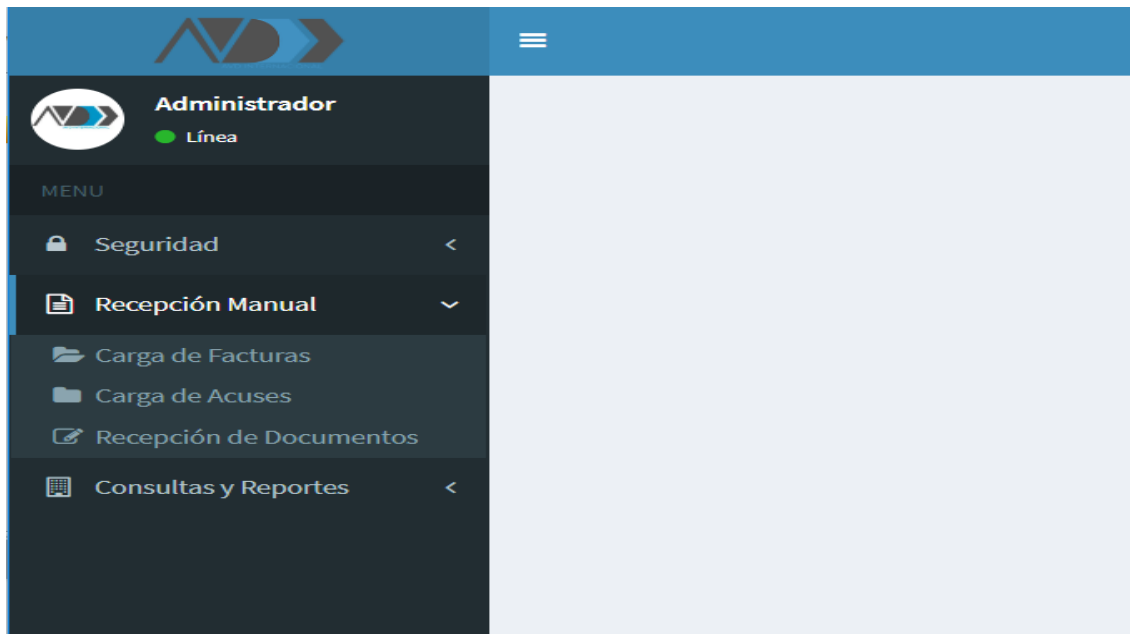
3. Ingresar usuario y contraseña: el proveedor procederá a registrarse, no obstante para el mes de noviembre deberá registrarse con el siguiente usuario:

- Usuario: AVD
- Contraseña: cnfl2018

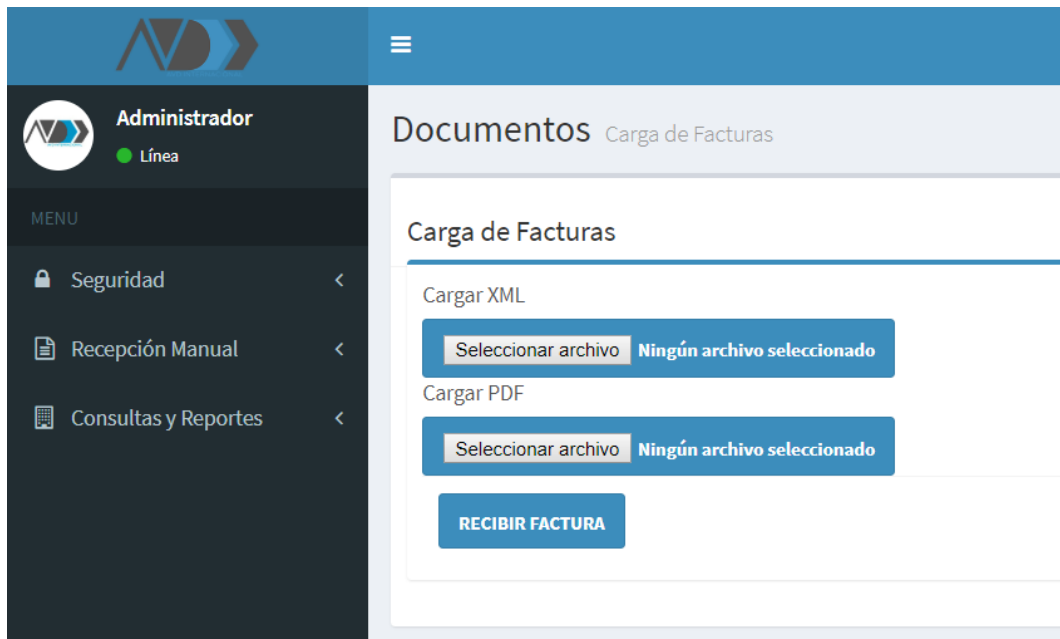


4. Seleccionar “Recepción de Manual” y procede a subir los siguientes documentos:

- Archivo XML (factura \*obligatorio) 
- Archivo PDF (\*obligatorio) 
- Archivo XML (acuse de recibo del Min. Hacienda) 



## 5. Seleccionar Recibir factura.



- *Consultas al Proceso de Gestión de Pagos y Procesos Tributarios, extensiones: 5530-5531-5532-5533.*