



Unidad Tecnológicas de Información y Comunicación
Área Infocomunicaciones

Informe de fin de gestión del período Marzo 2015 a Abril 2016

Elaborado por:

Juan Carlos Alfaro Murillo

Jefe Área Infocomunicaciones

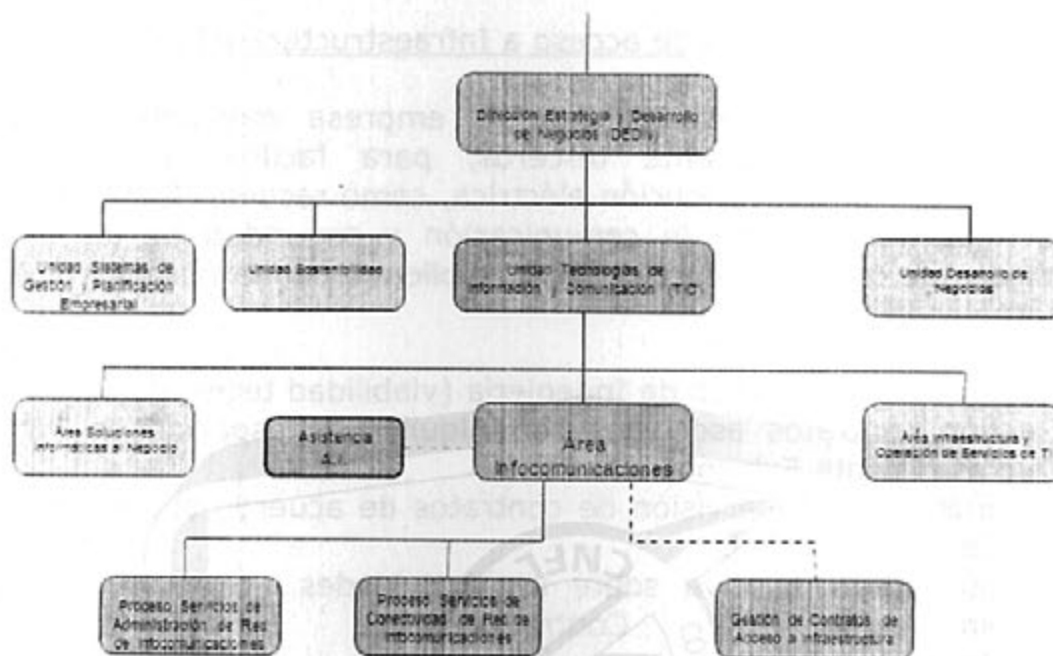
2016-05-26



Resumen ejecutivo:

- Organigrama del Área Infocomunicaciones
 - Actividades a cargo de la Asistencia del Área
 - Cronograma de entrega de informes a la UTIC- DEDN
 - Plan de Auditorías SGI – 2016
 - Proceso Servicios Administración Red de Infocomunicaciones
 - Proceso Servicios Conectividad Red de Infocomunicaciones
 - Actividad Gestión Contratos de Infraestructura
- Labor sustantiva realizada en la dependencia a cargo:
 - Cambios habidos en el entorno durante la gestión, (incluye los cambios en el ordenamiento jurídico):
 - Estado de la autoevaluación del sistema de control interno al inicio y final de la gestión:
 - Principales logros alcanzados durante la gestión, en cumplimiento de la planificación institucional o de la dependencia:
 - Estado de los proyectos más relevantes desde el inicio de la gestión y de los que dejó pendientes de concluir:
 - Administración de los recursos financieros asignados durante la gestión
- Control del Gasto
 - Estado actual de cumplimiento de instrucciones giradas por la Contraloría General de la República o cualquier otro órgano de control externo:
 - Estado actual de cumplimiento de instrucciones giradas por la Auditoría Interna:
 - Sugerencias para la buena marcha de la dependencia cuando aplique:
 - Recomendaciones u observaciones sobre otros asuntos de actualidad que se deben enfrentar o aprovechar en la dependencia

Se presenta un informe que contiene la situación actual del Área Infocomunicaciones, la cual cuenta con el siguiente organigrama:



Apartado "Resultados de la gestión":

- Labor sustantiva realizada en la dependencia a cargo:

Actividad de Gestión de Contratos de acceso a Infraestructura (GCAI)

La GCAI contribuye en el desarrollo de la empresa mediante el manejo administrativo y de gestión ante terceros, para facilitar el uso de la Infraestructura de la red de distribución eléctrica, como recurso complementario, para satisfacer las necesidades de comunicación y seguridad de los clientes, mediante la figura de contratos de alquiler, cumpliendo con la normativa vigente interna y externa.

- ✓ Confección de Estudios de Ingeniería (viabilidad técnica).
- ✓ Gestión contratos asociados con Alquiler de espacios en Postes y Ductos (Cliente Externo).
- ✓ Autorización y supervisión de contratos de acuerdo con la normativa emitida por la SUTEL.
- ✓ Gestión Administrativa sobre las Actividades relacionadas con la Administración de Contratos de Infraestructura de Infocomunicaciones.
- ✓ Responsable de la coordinación de Averías 24/7 en la infraestructura de soporte de la red eléctrica, relocalización y retiro de postes.
- ✓ Enlace entre CNFL y empresas de comunicaciones para mejoras en la red de distribución.

Proceso Servicios de Administración de Red de Infocomunicaciones (PSARI)

El PSARI contribuye en el desarrollo de la empresa mediante la investigación e implementación de nuevas tecnologías, para asegurar la disponibilidad de los servicios y satisfacer los requerimientos de los clientes, cumpliendo con la normativa vigente interna y externa.

- ✓ Dotación, Operación y Mantenimiento a la Infraestructura de Infocomunicaciones.
- ✓ Dotación de la infraestructura de radio, telefonía y redes de comunicaciones y seguridad.
- ✓ Administración y monitoreo de la plataforma de seguridad, radio, telefonía y redes de comunicaciones.
- ✓ Administración y monitoreo del tráfico empresarial.
- ✓ Administración del antivirus empresarial.

- ✓ Atención de averías.
- ✓ Atención de solicitudes de nuevos servicios.
- ✓ Monitoreo de red para mejorar del desempeño de la red y detectar vulnerabilidades.
- ✓ Integración de servicios por medio de la red de comunicación.
- ✓ Asesorías técnicas.
- ✓ Diseño de topologías de Red.
- ✓ Administración de los accesos remotos (VPN).
- ✓ Administración de la red inalámbrica.
- ✓ Coordinación, contratación y ejecución de los estudios de seguridad.
- ✓ Innovación tecnológica.

Proceso Servicios de Conectividad de Red de Infocomunicaciones (PSCRI)

El PSCRI contribuye en el desarrollo de la empresa mediante la administración de las comunicaciones ópticas e inalámbricas entre todos los planteles, subestaciones, plantas y para el servicio al cliente, cumpliendo con la normativa vigente interna y externa.

- ✓ Dotación, Operación y Mantenimiento a la Infraestructura de Infocomunicaciones.
- ✓ Estudios de factibilidad para prestación de servicios de red óptica e inalámbrica, atendiendo solicitudes de los clientes.
- ✓ Atención de averías en la red de Infraestructura de Infocomunicaciones.
- ✓ Lectura remota de medidores especiales.
- ✓ Interconexión interna de Oficinas, Planteles, Subestaciones y Plantas.
- ✓ Comunicación primaria de banda súper ancha y alta disponibilidad para los servicios de Infocomunicaciones de la CNFL por medio de Fibra Óptica, con el propósito de optimizar las telecomunicaciones para la gestión empresarial.

- Cambios habidos en el entorno durante la gestión, (incluye los cambios en el ordenamiento jurídico):

En marzo del 2015 como resultado de la Reestructuración de la CNFL, la gestión de Administración de Servidores y Bases de Datos, realizada por un equipo de trabajo liderado por el señor José Ramón Garita, se traslada del Área Infocomunicaciones al Área de Infraestructura y Operación de Servicios de T.I.

Asimismo, se recibe en el Área todo el equipo de trabajo que anteriormente se denominaba Departamento de Comunicaciones.

Personal Saliente:

- En febrero 2016 se da el traslado de Guiselle Valerín quien ejercía las funciones secretaria en el Área Infocomunicaciones, ubicada físicamente en el Plantel La Uruca. Sus funciones fueron distribuidas entre Elizabeth Agüero, Javier Roldán e Idalia Martínez.
- En febrero 2016 se da el traslado de Rebecca Castro a la Asistencia de la UTIC, quien ejercía funciones de seguimiento al Modelo de Gestión para los Servicios de Integración de Infraestructura, principalmente en el tema del seguimiento de indicadores de ingresos. Sus funciones continuaron siendo ejercidas desde la Asistencia de la UTIC.
- En Marzo 2016 el señor Sergio Portugués Cordero, quien pertenecía directamente al Área Infocomunicaciones brinda a la jefatura de la UTIC, un informe sobre el diagnóstico que realizó para atender requerimiento de analizar las herramientas informáticas existentes en CNFL y emitir recomendación técnica respecto al Modelo de Gestión para Servicios de Integración de Infraestructura. Se recomienda que el señor Portugués se traslade al Proceso Dotación y Soporte a Usuario a cargo del Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI.
- En Abril 2016 se da el traslado de Elizabeth Agüero quien ejercía funciones específicas relacionadas a los contratos por Servicios de Integración de Infraestructura, en concordancia con lo dispuesto en el Modelo de Gestión para dichos servicios. Se recomienda trasladar estas funciones al Proceso Gestión de Servicios a cargo del Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI.

Personal Entrante:

- En Abril 2016 se da el traslado al Área Infocomunicaciones del señor Roger Castillo Navas, quien laboraba en el Área Administración Financiera, con la instrucción de seguir realizando las mismas funciones de facturación y gestión de cobro de los servicios complementarios de la CNFL (Servicios de Integración de Infraestructura, Servicios Ambientales, Auditorías Energéticas, Laboratorio de Turbinas, entre otros). Se recomienda que el señor Castillo sea trasladado al Proceso Gestión de Servicios a cargo del Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI, fundamentado en la índole de las funciones que ejerce (Características de un Centro de Recaudación, que debe contar con un superior que ejerza rol de Supervisor de Cajas).

Se gira instrucción por el señor Juan Carlos Alfaro Murillo el día 11-05-16: "Estimado don Roger, a partir de esta fecha no generar registros por medio del punto de recaudación del Área de Administración Financiera, realizarlos en alguna de las Sucursales.

Gestionar de esta manera hasta nuevo aviso mientras generamos la nueva estructura.

Debo comentar que se genera esta instrucción a raíz de una conversación con don Roberto Muñoz, donde nos explica la forma en que opera el proceso de cobro por servicios no regulados y el cumplimiento de la regulación al respecto."

- Estado de la autoevaluación del sistema de control interno al inicio y final de la gestión:

Se concluye a un 100% las acciones propuestas en el Plan de Acción de Control Interno de la UTIC para el año 2015.

El Plan de Acción de Control Interno de la UTIC para el año 2016 se encuentra en proceso de ejecución.

- Acciones realizadas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno en la gestión, al menos durante el último año desempeñado:

Se fortalece el Control Interno del Área con el Plan de Acción para el control de las compras realizadas mediante tarjetas institucionales durante el 2016.

Se fortalece el Control Interno del Área con el Oficio 2801-0016-2016, remitido en abril 2016, donde se les recuerda a los encargados de Proceso del Área Infocomunicaciones el cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de Viáticos de la CGR y el Interno de CNFL.

- Principales logros alcanzados durante la gestión, en cumplimiento de la planificación institucional o de la dependencia:

a. Modelo de Gestión Servicios de Integración de Infraestructura:

i. Antecedentes:

Como resultado de la reestructuración, el Área Infocomunicaciones recibió las actividades que venían siendo ejecutadas por el anteriormente designado Departamento de Comunicaciones. Se procedió a realizar un diagnóstico sobre la Gestión de Servicios para Integración de Infraestructura (GSII), durante el mes de abril 2015.

Se consolidó un Modelo de Gestión para Integración de Servicios de Infraestructura y en el mes de mayo fue presentado y avalado por la Administración Superior.

ii. Plan de Acción:

Se estableció un Plan de Acción y se le lleva el seguimiento dentro de los indicadores del Plan de Contingencia y los indicadores del Plan Estratégico.

Estado actual:

Avance del Plan de Acción: 91%

Actividades:

- i. Implementar el Modelo de Negocio Gestión de Servicios para Integración de Infraestructura (Subprocesos 1. Comercialización de Servicios y 2. Gestión de Clientes).
- ii. Desarrollar un plan de acción permanente orientado a presentar ofertas de servicios a clientes de servicios de electricidad de la CNFL, en coordinación con la de Unidad Mercadeo Operativo de la Dirección Comercialización.
- iii. Desarrollar estrategias de mercadeo, en coordinación con la de Unidad Mercadeo Operativo de la Dirección Comercialización.
- iv. Desarrollar un plan de acciones permanente orientado a mantener la relación y fidelización del cliente, en coordinación con la de Unidad Mercadeo Operativo de la Dirección Comercialización y Unidad Sistemas de Gestión y Planificación Empresarial.
- v. Desarrollar e implementar procesos en de atención al cliente que permita la venta y de Servicios para integración de infraestructura utilizando medios presenciales y virtuales.
- vi. Facilidad implementada en el SIPROCOM - SIPREDI y en el Portal Empresarial para que el cliente realice la solicitud de servicios (estudio de ingeniería).
- vii. Análisis de los requerimientos a nivel de los sistemas y aplicaciones de CNFL

- viii. Se desarrolla la etapa final del Plan de Mercadeo para promocionar los servicios. – Unidad de Mercadeo Estratégico -
- ix. Se recopiló y ordenó expedientes físicos y digitales de los clientes – Área Infocomunicaciones –
- x. Desarrollar el modelo de costos de servicios de uso de Fibra Óptica.
- xi. Revisar y ajustar el modelo de costos servicios de alquiler de espacios de postes, ductos y alquiler de fibra óptica.
- xii. Desarrollar el modelo para el cálculo de del margen de utilidad de cada tipo de servicio (Alquiler de espacios de postes, ductos así como Uso de fibra).
- xiii. Cálculo permanente del margen de utilidad por tipo de servicio y toma de acciones correctivas, según corresponda.
- xiv. Seguimiento mensual de los ingresos facturados. Se requiere considerar el resultado del recurso presentado por algunas empresas cableras ante la SUTEL.

b. Indicadores Plan de Contingencia, Plan Estratégico y Objetivos de Contribución:

Dentro de los Indicadores que tiene asignados la UTIC, el Área Infocomunicaciones tiene a cargo el indicador de los Ingresos por los Servicios de Integración de Infraestructura:

Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Objetivo CRITICO de Contribución Estratégica	Indicador	Actual	2016
4.3 Incremento de ingresos producto de negocios no regulados	4.3.1 Incremento de ingresos netos producto de la diversificación	€5.000 millones	Incrementar los ingresos a través de la venta de servicios no regulados (Plan Desempeño)	Incremento del Monto en colones por facturación por venta de servicios no regulados	€1.171,10	€3.300 Millones

c. Plan de Evaluación del Desempeño:

A partir de enero 2016, le fue asignada a la UTIC, un Plan de Evaluación del Desempeño para el 2016. El Área Infocomunicaciones forma parte

integral del cumplimiento de dicho plan. En este plan se mide mensualmente algunas actividades relevantes para la Unidad y para la empresa.

Plan de Evaluación del Desempeño
Dirección Estrategia y Desarrollo de Negocios
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
AÑO 2016

No.	METAS	PARÁMETROS PARA LA EVALUACIÓN			INICIA: 01-01- 2016 FIN DE LA META [5%]	PERÍODO DE EVALUACIÓN		COMPORTAMIENTO PARÁMETROS	RESULTADO OBTENIDO	RESPONSABLE
		ALTO	BAJO	SOBRESALIENTE		Avance a abr 2016	%			
1	Incrementar ingresos por 3000 millones a través de los Ventas de servicios regulados (a través de el 60% de los postes, ductos y fibra óptica) durante el 2016	3300 millones	3000 millones	2500 millones	20%	1.171	35%	Sobresaliente	3000 millones	Jefe de Ventas de Servicios
2	Implementar en tres meses el 100% del sistema para el mejoramiento y amparamiento de información	3 meses	mayor a igual a 5 meses	menor a dos meses	15%	100%	100%	Quitar	100%	Jefe de Tecnología de Información
3	Implementar los sistemas al bus de datos empresarial durante el 2016	2	0	5	20%	53%	55%	Sobresaliente	55%	Jefe de Operaciones de Negocio Jefe Área de Infraestructura de Operaciones de Negocio
4	Incrementar a 95% el nivel de excelencia en los servicios internos a la Gerencia UTIC	95%	menor a 95%	mayor a 95%	15%	100%	100%	Sobresaliente	100%	Jefe Área de Infraestructura de Operaciones de Negocio
5	Alcanzar a partir del 2016 un tiempo de respuesta de averías de equipo de cómputo periférico en tres días hábiles.	3	5	menor a 2	15%	1.58	80%	Sobresaliente	80%	Jefe Área de Infraestructura de Operaciones de Negocio
6	Controlar los costos de la Unidad en el 612 millones durante el año 2016	658.120,00	6.102,00	5.521,00	15%	1.663	29%	Sobresaliente	29%	Jefe UTIC
						Promedio: 67%				

- Estado de los proyectos más relevantes desde el inicio de la gestión y de los que dejó pendientes de concluir:

Se consolida en el Plan Anual Empresarial (PAE) 2016-2019 los principales proyectos e iniciativas de inversión permanente que tiene a cargo la Unidad. Total de iniciativas asignadas a la UTIC: 8, total de iniciativas asignadas al Área Infocomunicaciones: 6.

COMPANÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ				Asignación presupuestaria		
SISTEMA ADMINISTRATIVO ESTRATEGIA Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PROGRAMA DE INVERSIONES 2016 MILLONES DE COLONES						
Iniciativa No.	PROYECTO	Autorizado por ARESEP 2016			A cargo de:	Monto asignado
		Planilla	Materiales	Total		
SECTOR ACTIVOS - INMOVILIZADOS Millones c.						
Estrategia y Desarrollo de Negocios - Unidad Tecnologías de Información y Comunicación						
1	Sitio Alterno	14,3	341,9	356,2	Area Infraestructura	0,00
2	Adquisición Hardware y Software	24,1	418,5	442,6	Area Infraestructura	418,50
3	Programa IP	10,7	290,2	300,8	Area Infocomunicaciones	202,31
4	Sistema Radio	10,7	174,4	185,0	Area Infocomunicaciones	176,90
5	Comunicaciones	10,7	18,0	28,6	Area Infocomunicaciones	32,78
6	Interconexión Inalámbrica	30,7	149,8	180,5	Area Infocomunicaciones	150,00
7	Ampliación Anillo Fibra Optica	40,3	107,7	148,0	Area Infocomunicaciones	150,00
8	Red FTTH multiservicios Cantón de Barva			200,0	Area Infocomunicaciones	200,00
TOTAL ACTIVOS INMOVILIZADOS		141,3	1.500,4	1.841,7		1.330,48

- Administración de los recursos financieros asignados durante la gestión:

a. Presupuesto:

El presupuesto del Área integra el presupuesto asignado para la operación e inversión de los Procesos que le conforman.

Presupuesto de Operación:

PRESUPUESTO 2016	OBJ. GASTO	AGAJ	PSAJI	PSCRI	V. INFOCOM A MAYO
Otros Alquileres	142		36,000,000	3,600,000	37,468,800
Alquiler de Terrenos	121		10,500,000	11,500,000	11,374,396
Alquiler de Equipo Electrónico	134		1,000,000	2,500,000	3,500,000
Servicios de Desarrollo de Sistemas Informáticos	181		31,000,000	10,000,000	41,000,000
Servicios Contratados de Operación	216		6,500,000	41,000,000	34,328,557
Transporte de Personas	110	100,000	1,000,000	500,000	784,800
Viajeros dentro del País	116	1,000,000	5,500,000	5,000,000	9,607,950
	179	63,889	255,556	255,556	575,000
Mnto. Y Rep. Equipo de Cómputo y Sistemas	104		750,000	200,000	776,250
Mnto. Y Rep. De Otros Equipos	192		500,000	300,000	800,000
Mnto. Y Rep. De Equipo de Comunicación	193		172,000,000	3,000,000	50,227,876
Fotocopias y Sepias	243		50,000	50,000	100,000
Lavado y Limpieza de Objetos y Activos	244		50,000		50,000
Lavado y Encerado de Vehículos	246	150,000	200,000	250,000	536,000
Servicios Varios	250	100,000	3,000,000	20,000,000	22,524,601
Productos Farmacéuticos y Medicinales	274	100,000		200,000	289,000
Otros Productos Químicos	278		250,000	200,000	428,202
Alimentos y Bebidas	374	50,000	500,000	150,000	622,519
Materiales y Productos Metálicos	314	169,664	1,422,481	35,067,855	35,353,457
Otros Mat. Y Prod. De uso en Construcción	324		500,000	1,000,000	1,352,662
Cable Eléctrico y Telefónico	299		1,500,000	37,000,000	34,533,958
Material Eléctrico	304		31,000,000	31,000,000	57,617,291
Herramientas e Instrumentos	329		480,000	1,700,000	2,108,282
Otros Repuestos	344		15,000,000	6,000,000	18,906,366
Útiles y Materiales de Limpieza	354		145,238	2,904,762	2,456,750
Útiles y Mat. Espec. Cocina y Comedor	359		100,000	50,000	150,000
Otros Útiles Materiales y Suministros	364			500,000	66,042
Artículos e Implementos de Salud Ocupacional	305		200,000	2,000,000	2,138,093
Útiles y Materiales de Oficina	350			250,000	242,500
Materiales de Cómputo	351	25,000		50,000	75,000
Tóner para Impresora y Fax	352	50,000	500,000	650,000	708,036
Adquisición y Renovación de Licencias de Software	353			4,000,000	4,002,000
TOTAL =		€1,828,553	€319,903,274	€220,998,173	€375,166,123
Total Infocom =		€542,630,000			

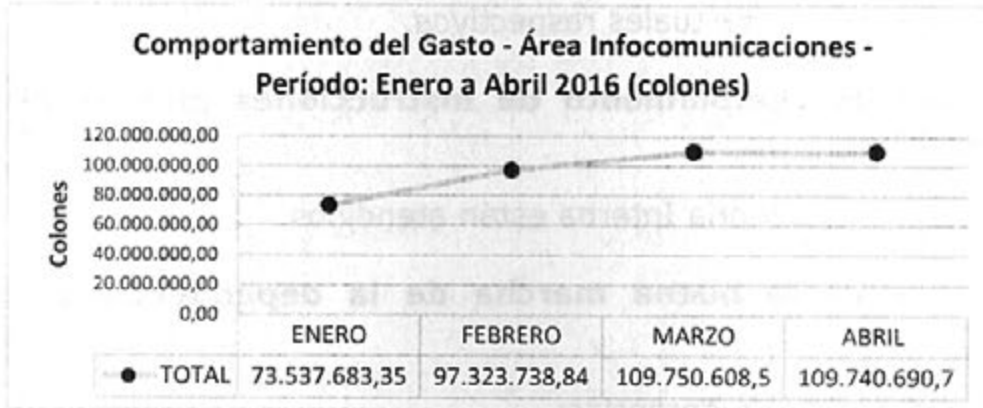
Presupuesto de Inversión:

I - Avance monetario	Presupuesto	Ejecución				Disponible
		Real	Acumulado	Compromiso	Real + Compromiso	
Servicios	€ 65,200,000.00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 65,200,000.00
Materiales y suministros	€ 202,800,000.00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 202,800,000.00
Bienes duraderos	€ 671,919,911.00	€ -	€ 24,141,281.59	€ 190,406,000.00	€ 190,406,000.00	€ 671,372,629.41
Total	€ 939,919,911.00	€ -	€ 24,141,281.59	€ 190,406,000.00	€ 190,406,000.00	€ 725,372,629.41
Porcentajes	100.00%	0.00%	2.57%	20.26%	20.26%	77.17%

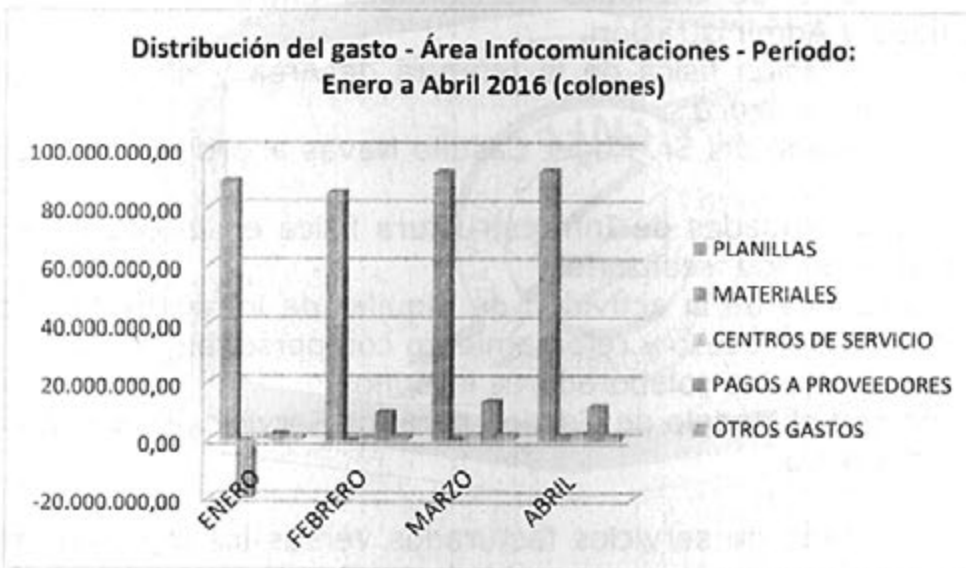
Código de Gasto	Descripción	Anual	May-Jun	Acumulado	Compromiso	Compromiso
0	PRESUPUESTO TOTAL	939,919,911.00	.00	24,141,281.59	190,406,000.00	725,372,629.41
710	SERVICIOS	65,200,000.00	.00	.00	.00	65,200,000.00
712	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	51,200,000.00	.00	.00	.00	51,200,000.00
719	SERVICIOS GENERALES	51,200,000.00	.00	.00	.00	51,200,000.00
217	MANTO DE CORA INVERSIÓN	51,200,000.00	.00	.00	.00	51,200,000.00
721	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	6,000,000.00	.00	.00	.00	6,000,000.00
221	TRANSPORTE PARA EL EXTERIOR	3,000,000.00	.00	.00	.00	3,000,000.00
724	VIAJES EN EL EXTERIOR	3,000,000.00	.00	.00	.00	3,000,000.00
734	CAPACITACION Y PROTOCOLO	8,000,000.00	.00	.00	.00	8,000,000.00
120	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	8,000,000.00	.00	.00	.00	8,000,000.00
230	MATERIALES Y SUMINISTROS	202,800,000.00	.00	.00	.00	202,800,000.00
735	MATERIALES PROD. USO CONSTRUCCIÓN Y MANT	202,800,000.00	.00	.00	.00	202,800,000.00
314	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	35,500,000.00	.00	.00	.00	35,500,000.00
734	MATERIALES Y PROD. ELECT. TELEF. Y COMP	169,300,000.00	.00	.00	.00	169,300,000.00
734	CABLE ELECTRICO Y TELEFONICO	100,000,000.00	.00	.00	.00	100,000,000.00
304	MATERIAL ELECTRICO	69,300,000.00	.00	.00	.00	69,300,000.00
735	BIENES DURADEROS	671,919,911.00	.00	24,141,281.59	190,406,000.00	647,372,629.41
731	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	671,919,911.00	.00	24,141,281.59	190,406,000.00	647,372,629.41
410	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	42,150,000.00	.00	.00	1,100,000.00	43,250,000.00
440	EQUIPO DE COMUNICACION	628,769,911.00	.00	24,141,281.59	189,306,000.00	604,122,629.41

b. Gastos:

El gasto acumulado del Área correspondiente a ₡390.352.721,41:



Detalle de la composición del gasto:



El Área Infocomunicaciones forma parte de un Plan de Acción de la UTIC, para controlar el gasto en el Cd-13 Pago a Proveedores, realizado mediante Tarjetas Institucionales.

- Estado actual de cumplimiento de instrucciones giradas por la Contraloría General de la República o cualquier otro órgano de control externo:

Resolución SUTEL – Televisora de Costa Rica:

A inicios del mes de mayo, se recibe la Resolución RCS-081-2016 producto del diferendo entre CABLETICA y CNFL, se establece precios de alquiler de postería obligatorios y retroactivos desde el año 2010.

Se realizan los cálculos respectivos y se coordinará con la Asesoría Jurídica de la CNFL los ajustes contractuales respectivos.

- Estado actual de cumplimiento de instrucciones giradas por la Auditoría Interna:

Todos los estudios de Auditoría Interna están atendidos.

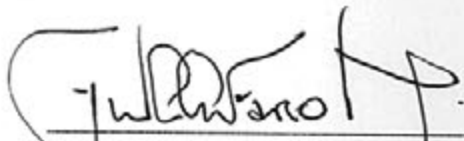
- Sugerencias para la buena marcha de la dependencia cuando aplique:

Se plantean las siguientes sugerencias:

- a. Analizar el tema de traslados horizontales entre los procesos de Conectividad y Administración.
- b. Analizar la ubicación física de la jefatura de Área y de su asistente para el Plantel La Uruca
- c. Analizar el traslado del Sr. Roger Castillo Navas al proceso de Gestión de Servicios.
- d. Revisar las necesidades de Infraestructura física en la Uruca para el traslado, si se decide realizarlos.
- e. Analizar funciones de la actividad de alquiler de infraestructura para transformarla en Proceso y reforzamiento con personal.
- f. Dar seguimiento a los colaboradores interinos.
- g. En relación con el Modelo de Gestión para los Servicios de Integración de Infraestructura:
 - Analizar el estado de servicios facturados versus los ingresos de los servicios de infraestructura, morosidad, tiempos de recuperación, etc.
 - Analizar la relación entre las actividades que realizamos en el Área de Infocomunicaciones, la Unidad de Mercadeo Corporativo y las Sucursales, en el proceso de gestión de servicios de Infraestructura.
 - Analizar la recomendación realizada por el Sr. Sergio Portugués Cordero para incorporar algunas actividades en el SIPROCOM, SIPREDI, SACP, etc., para su conveniencia y oportunidad.

-Recomendaciones u observaciones sobre otros asuntos de actualidad que se deben enfrentar o aprovechar en la dependencia:

- a. Plan de Acción – Control de compras realizadas mediante tarjetas institucionales: Se recomienda darle continuidad al Plan de Acción propuesto por la UTIC, revisar los diagnósticos realizados en el Área de Infocomunicaciones, según los registros del comportamiento del gasto durante años 2014-2015 y acumulado 2016, con el objetivo de reducir el volumen de compras por este medio y lograr concretar un plan de compras que satisfaga las necesidades del Área, fortaleciendo los controles.
- b. Validación Gestión Cobros – Proceso Facturación Servicios Integración de Infraestructura: Se recomienda que el señor Roger Castillo Navas quien realiza actualmente la gestión de registro, facturación y cobro de los ingresos por servicios complementarios de la CNFL, se traslade al Proceso Gestión de Servicios - Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI. Y que físicamente sea trasladado al Plantel Calle 21. Se recomienda que el jefe del Área de Infocomunicaciones valide únicamente lo relacionado con la facturación y cobro por los Servicios de Integración de Infraestructura.
- c. Registro de UADPs en el Sistema GIP: Se recomienda que este registro en el Sistema GIP sea realizado por el Proceso Gestión de Servicios – Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI.
- d. Registro en el Sistema Fiber Manager: Se recomienda que el registro de la georeferenciación de la red de Infocomunicaciones, sea realizado por el Proceso Gestión de Servicios – Área Infraestructura y Operación de Servicios de TI.



Juan Carlos Alfaro Murillo
Jefe Área Infocomunicaciones
2016-05-26